

Ernennung eines/einer Anspruchsberechtigten

Jeder Arbeitnehmer im föderalen Sozialsektor ist dem zusätzlichen Pensionsplan des Sektors angegliedert. Der Pensionsplan funktioniert wie ein Pensionssparbuch, auf das Beiträge eingezahlt werden.

Um die Pensionssparbücher zu verwalten hat der Sektor den Pensionsfonds des föderalen sozialen Non-Profit-Sektors eingerichtet. Der Fonds wird paritätisch von Arbeitgeber- und Arbeitnehmervertretern des Sektors verwaltet und vom Föderalstaat und der Autorität für Finanzdienstleistungen und -märkte (FSMA) beaufsichtigt.

Was geschieht mit dem Pensionskapital im Todesfall?

Im Todesfall bezahlt der Pensionsfonds das angesparte Pensionskapital einschließlich der erzielten finanziellen Rendite an den/die Anspruchsberechtigte(n):

- (1) an den/die Ehepartner(in) des Mitglieds, insofern nicht gerichtlich von Tisch und Bett getrennt oder faktisch geschieden
- (2) in Ermangelung dessen an den/die gesetzliche(n) Lebenspartner(in)
- (3) in Ermangelung dessen an die Kinder
- (4) in Ermangelung dessen an den (die) vom Mitglied benannte(n) Person(en) (per Einschreiben) an den Pensionsfonds
- (5) in Ermangelung dessen an die Eltern
- (6) in Ermangelung dessen an den Pensionsfonds.

Wann und wie können Sie eine/n Anspruchsberechtigte(n) ernennen?

Wenn Sie nicht verheiratet sind, keine(n) gesetzliche(n) Lebenspartner(in) und keine Kinder haben, können Sie eine Person ernennen, die in Ihrem Todesfall anspruchsberechtigt auf Ihr Pensionskapital wird. Dafür müssen Sie dieses Formular als Einschreiben an den Pensionsfonds schicken.

Im Todesfalle ist die vermerkte Person anspruchsberechtigt auf Ihr Pensionssparbuch, solange Sie:

- keine andere Person als anspruchsberechtigt ernennen
- nicht heiraten
- keine(n) gesetzliche(n) Lebenspartner(in)
- keine Kinder haben
- das Pensionskapital nach Ihrer Pensionierung nicht anfordern.

Wenn Sie mehrere Personen als anspruchsberechtigt ernennen, müssen Sie für jede(n) Anspruchsberechtigte(n) eine Kopie dieses Formulars ausfüllen.

Von Ihnen auszufüllen (bitte in Großbuchstaben)*Ihre Daten:*

Vorname und Familienname: _____

Nationalregisternummer: _ _ _ _ _ / _ _ _ / _ _ (auf der Rückseite des Personalausweises)

Geburtsdatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _ (Tag/Monat/Jahr)

Daten des/der Anspruchsberechtigten:

Vorname: _____

Familienname: _____

Adresse: _____

Nationalregisternummer: _ _ _ _ _ / _ _ _ / _ _ (auf der Rückseite des Personalausweises)

Geburtsdatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _ (Tag/Monat/Jahr)

Mit Ihrem Antrag mitzuschicken:

- ✓ Kopie der Vorder- und Rückseite des Personalausweises des/der Anspruchsberechtigten.

Unterschrift: _____

Datum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

Formular und Nachweise per Einschreiben zurückschicken an:

Verwaltungszentrum der Pensionsfonds

PO Box 20030, 1101 Scanning