

## Aangeven van een overlijden

Elke werknemer in de Federale **non-profit/social-profitsector** is automatisch aangesloten bij het aanvullend pensioenplan van de sector. Dit plan werkt als een pensioenspaarrekening waarop bijdragen worden gestort.

Het **OFP Pensioenfonds van de Federale Non-Profit/social-profitsector**, opgericht om deze rekeningen te beheren, wordt paritair bestuurd door werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers en staat onder toezicht van de Federale overheid en de FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten).

### ***Wat gebeurt er met de pensioenspaarrekening bij overlijden?***

Bij overlijden keert het Pensioenfonds het opgebouwde kapitaal uit, inclusief rendement aan de begunstigde(n) in de volgende volgorde:

- (1) de echtgeno(o)t(e) (indien niet feitelijk of gerechtelijk gescheiden) of wettelijk samenwonende partner
- (2) de kinderen
- (3) door de aangeslotene “aangeduide persoon/personen”
- (4) de ouders

Bij afwezigheid van de voorgaande begunstigden zal er geen uitbetaling gebeuren. Het kapitaal blijft dan in het Pensioenfonds, ten voordele van de andere aangeslotenen.

Hoewel het Pensioenfonds reeds belasting inhoudt op het kapitaal, moet de begunstigde de uitkering toch nog vermelden in de belastingaangifte. Het Pensioenfonds stuurt de begunstigde(n) daartoe een fiscale fiche in het jaar volgend op het jaar van de uitkering.

### ***Wat moet je doen in geval van overlijden van de aangeslotene?***

- Als de overleden aangeslotene in België woonde wordt het overlijden automatisch gemeld aan het Pensioenfonds. Het **OFP Pensioenfonds van de Federale Non-Profit/social-profitsector** verstuurt de nodige documenten voor de uitbetaling.
- **Voor een overleden aangeslotenen die buiten België woonde:** Meld het overlijden via het onderstaande formulier en voeg de vereiste bewijsstukken toe. Na ontvangst verstuurt het **OFP Pensioenfonds van de Federale Non-Profit/social-profitsector** de nodige documenten voor de uitbetaling.

#### **Formulier en bewijsstukken terugsturen naar:**

Administratief Centrum Pensioenfonds  
Postbus 20030 - 1101 Scanning

**In te vullen door de contactpersoon van de overleden aangeslotene  
(in hoofdletters a.u.b.)**

*Gegevens van de overleden aangeslotene:*

Voornaam en familienaam: \_\_\_\_\_  
Rijksregisternummer: \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ (zie identiteitskaart)  
Geboortedatum: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ (dag/maand/jaar)  
Datum van overlijden: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_ (dag/maand/jaar)

*Gegevens van de contactpersoon:*

Voornaam en familienaam: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Telefoonnummer: \_\_\_\_\_  
Emailadres: \_\_\_\_\_

*Mee te sturen bij de aangifte:*

- kopie van de overlijdensakte

Handtekening: \_\_\_\_\_

Datum: \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

**Formulier en bewijsstukken terugsturen naar:**

Administratief Centrum Pensioenfonds  
Postbus 20030 - 1101 Scanning