

Aanduiden van een begunstigde

Elke werknemer in de Federale non-profit/social-profitsector is automatisch aangesloten bij het aanvullend pensioenplan van de sector. Dit plan werkt als een **pensioenspaarrekening** waarop bijdragen worden gestort.

Het plan wordt beheerd door het **OFP Pensioenfonds van de Federale Non-Profit/social-profitsector**, dat paritair bestuurd wordt door werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers en onder toezicht staat van de Federale overheid en de FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten).

Wat gebeurt er met het pensioenkapitaal bij overlijden?

Bij overlijden keert het Pensioenfonds het opgebouwde kapitaal, inclusief rendement aan de begunstigde(n) in de volgende volgorde uit:

- (1) de echtgeno(o)t(e) (indien niet feitelijk of gerechtelijk gescheiden) of wettelijk samenwonende partner
- (2) de kinderen
- (3) door de aangeslotene “aangeduide persoon/personen”
- (4) de ouders

Bij afwezigheid van de voorgaande begunstigden zal er geen uitbetaling gebeuren. Het kapitaal blijft dan in het Pensioenfonds, ten voordele van de andere aangeslotenen.

Wat moet je doen om een begunstigde aan te duiden?

Ben je **niet gehuwd of woon je niet wettelijk samen** en heb je **geen kinderen**? Dan kan je één of meerdere begunstigden aanduiden door:

- de gegevens van de begunstigde(n) te registreren via je persoonlijke pagina bij het Pensioenfonds op www.mybenefit.be
of
- onderstaand formulier met daarbij de identiteitsbewijzen **aangetekend** naar het Pensioenfonds te sturen.
Vul voor elke begunstigde een apart formulier in.

Als je meerdere begunstigden aanduidt zal bij je overlijden elke begunstigde een proportioneel deel ontvangen.

De aangeduide perso(o)n(en) blijft/blijven je begunstigde(n) zolang je:

- geen andere begunstigde(n) aanduidt
- niet huwt of wettelijk gaat samenwonen
- geen kinderen hebt
- het kapitaal niet opvraagt bij pensionering

Belangrijk: De aanduiding van een begunstigde is slechts geldig nadat het Pensioenfonds de registratie schriftelijk aan jou heeft bevestigd.

Formulier en bewijsstukken terugsturen naar:

Administratief Centrum Pensioenfonds
Postbus 20030 - 1101 Scanning

In te vullen (in hoofdletters a.u.b.)

Je gegevens:

Voornaam en familienaam: _____

Rijksregisternummer: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (zie identiteitskaart)

Geboortedatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _ (dag/maand/jaar)

Telefoonnummer: _____

Emailadres: _____

Gegevens van de begunstigde:

Voornaam: _____

Familienaam: _____

Adres: _____

Rijksregisternummer: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (zie identiteitskaart)

Geboortedatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _ (dag/maand/jaar)

Telefoonnummer: _____

Mee te sturen bij je aanvraag:

- ✓ kopie van de voor- en achterzijde je identiteitskaart
- ✓ kopie van de voor- en achterzijde van de identiteitskaart van elke begunstigde.

Handtekening: _____

Datum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

Formulier en bewijsstukken terugsturen naar:

Administratief Centrum Pensioenfonds
Postbus 20030 - 1101 Scanning