

Aanvraag van overdracht naar nieuwe pensioeninstelling

Elke werknemer in de Federale non-profit/social-profitsector is automatisch aangesloten bij het aanvullend pensioenplan van de sector. Dit plan werkt als een **pensioenspaarrekening** waarop bijdragen worden gestort.

Het plan wordt beheerd door het **OFP Pensioenfonds van de Federale Non-Profit/social-profitsector**, dat paritair bestuurd wordt door werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers en onder toezicht staat van de Federale overheid en de FSMA (Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten).

Wat zijn de opties bij uitdiensttreding?

Wanneer je niet langer in de Federale non-profit/social-profitsector werkt, kan je:

- (1) Het opgebouwde kapitaal bij het Pensioenfonds laten staan. Het Pensioenfonds zal het opgebouwd pensioenkapitaal verder beleggen en op moment van pensionering zal je automatisch gecontacteerd worden om het kapitaal en rendement uit te keren.
- (2) Het overdragen naar het pensioenplan van je nieuwe werkgever
- (3) Het overdragen naar een gemachtigde verzekeringsmaatschappij

Let op: het is niet mogelijk om de opgebouwde reserve voor pensionering te laten uitbetalen of naar een **persoonlijk pensioenspaarplan** (derde pijler) over te dragen.

Wat moet je doen?

- Als je voor een overdracht opteert laat je onderstaand formulier invullen door de pensioeninstelling van je nieuwe werkgever of door de verzekeringsmaatschappij.
- Het Pensioenfonds kan de overdracht alleen uitvoeren als het formulier **volledig en correct ingevuld én ondertekend** is. Voeg ook een kopie van je identiteitskaart toe.
- Na verwerking ontvang je een **bevestiging** en stuurt het Pensioenfonds een **detailoverzicht** naar de nieuwe pensioeninstelling of verzekeringsmaatschappij.

Formulier en bewijsstukken terugsturen naar:

Administratief Centrum Pensioenfonds
Postbus 20030 - 1101 Scanning

In te vullen (in hoofdletters a.u.b.)

Voor- en familienaam _____
aangeslotene: _____

Rijksregisternummer: _ _ _ _ _ (zie identiteitskaart)

Telefoonnummer: _____

Mee te sturen bij deze aanvraag: kopie van de voor- en achterzijde van je identiteitskaart

Handtekening: _____

Datum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

In te vullen door de pensioeninstelling van je nieuwe werkgever of een gemachtigde verzekeringsmaatschappij:

Bestemming van de reserves: Pensioenplan werkgever
 Sector pensioenplan
 KB 69 pensioeninstelling

Naam pensioeninstelling: _____ Naam werkgever: _____

Adres pensioeninstelling: _____ Adres werkgever: _____

Ondernemingsnummer: _____ Ondernemingsnummer: _____

Contactpersoon: _____ Contactpersoon: _____

Tel. contactpersoon: _____ Tel. contactpersoon _____

E-mail contactpersoon: _____ E-mail contactpersoon: _____

Rekeningnummer IBAN: _ _ _ _ _

BIC: _ _ _ _ _

Te vermelden referentie: _____

De nieuwe pensioeninstelling bevestigt hierbij dat zij gemachtigd is om de reserves te beheren conform artikel 32 § 1 1° en 2° van de wet op aanvullende pensioenen en dat zij geen kosten zal aanrekenen voor de overdracht.

Handtekening: _____

Datum: _ _ / _ _ / _ _ _ _