

Aangeven van een overlijden

Elke werknemer in de Vlaamse sociale sector is aangesloten bij het aanvullend pensioenplan van de sector. Het pensioenplan werkt als een pensioenspaarrekening waarop bijdragen worden gestort.

Om de pensioenspaarrekeningen te beheren, heeft de sector het Pensioenfonds van de Vlaamse Non-Profit / social-profitsector opgericht. Het fonds wordt paritair beheerd door werkgevers- en werknemersvertegenwoordigers van de sector en staat onder toezicht van de Vlaamse overheid en de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA).

Wat gebeurt er met de pensioenspaarrekening bij overlijden?

Bij overlijden betaalt het Pensioenfonds het gespaarde pensioenkapitaal, inclusief het behaalde financiële rendement aan de rechthebbende begunstigde(n):

- (1) aan de echtgeno(o)t(e) van de aangeslotene voor zover niet gerechtelijk van tafel en bed of feitelijk gescheiden
- (2) als die er niet is, aan de wettelijk samenwonende
- (3) als die er niet is, aan de kinderen
- (4) aan de door de aangeslotene (per aangetekend schrijven) bij het pensioenfonds aangeduide perso(o)n(en)
- (5) als die er niet zijn, aan de ouders
- (6) als die er niet zijn, aan het Pensioenfonds.

Niettegenstaande het Pensioenfonds al belasting inhoudt op het pensioenkapitaal, moet de rechthebbende begunstigde het bedrag nog aangeven in de belastingaangifte. We zullen de rechthebbende begunstigde het daarop volgende jaar dan ook een fiscale fiche toesturen waarmee een juiste aangifte kan gedaan worden.

Wat moet u doen?

Het Pensioenfonds wordt in principe automatisch op de hoogte gebracht van het overlijden van een aangeslotene die in België woont. Het Pensioenfonds stuurt dan de nodige documenten om het kapitaal uit te betalen.

Als de aangeslotene niet in België woont, kan u het overlijden ook zelf aangeven door het bijgaand formulier in te vullen en samen met de nodige bewijsstukken terug te sturen naar het Pensioenfonds. Het Pensioenfonds betaalt het nettopensoenkapitaal dan zo snel mogelijk aan de rechthebbende begunstigde(n).

Door de contactpersoon in te vullen (in hoofdletters aub)*Gegevens van de overleden aangeslotene:*

Voornaam en familienaam: _____

Rijksregisternummer: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ (zie achterzijde van de identiteitskaart)

Geboortedatum: _ _ / _ _ / _ _ _ _ (dag/maand/jaar)

Datum van overlijden: _ _ / _ _ / _ _ _ _ (dag/maand/jaar)

Gegevens van de contactpersoon:

Voornaam en familienaam: _____

Adres: _____

Mee te sturen bij uw aangifte:

- ✓ kopie van de overlijdensakte.

Handtekening: _____

Datum: _ _ / _ _ / _ _ _ _

Formulier en bewijsstukken terugsturen naar:

Administratief Centrum Pensioenfonds

Postbus 20030, 1101 Scanning